

## **Smlouva o realizaci programu selektivní primární prevence v rámci školní docházky**

mezi

**název organizace:** PROSPE o.s.  
**adresa:** Biskupcova 39, Praha 3  
**IČ:** 27016811                      **DIČ:** CZ27016811  
**číslo účtu:** 1967912389/0800  
**zastupující osoba:** Mgr. Michaela Titmanová, vedoucí projektu, Ředitelka Prospe

Dále jen „**Prospe**“

a

**název organizace:**  
**adresa:**  
**IČ:**  
**číslo účtu:**  
**zastupující osoba:**

Dále jen „**Škola**“

### **I. Předmět smlouvy**

Tato smlouva vymezuje vzájemné podmínky realizace programů specifické selektivní primární prevence (dále jen PP) a spolupráci a povinnosti obou smluvních stran v průběhu školního roku 2013/2014.

Zároveň předmětem této smlouvy je vymezení Programu selektivní primární prevence dle Standardů odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování, jehož definice je tato:

**Programy selektivní primární prevence** jsou určeny pro skupinu, která nerealizuje rizikové chování s žádnou mírou pravidelnosti a současně populaci, u které je zaznamenaná prokazatelná zvýšená zátěž, a to buď na rovině zdravotní (tj. hereditní zátěž v primární rodině pro jakýkoli typ duševního onemocnění či poruchy, úrazové a poúrazové stavy, chronická onemocnění, přítomnost zdravotního postižení, vývojových poruch, duševního onemocnění a další) nebo sociální (tzv. sociálně slabé rodiny - nízký příjem, nezaměstnanost, život v lokalitách ohrožených vyloučením, špatné podmínky bydlení a další). Také sem řadíme populaci, u které jsou zaznamenány komplikující faktory (např. rizikové chování realizované členem rodiny, pohyb mezi lidmi s problémy v rizikovém chování, zvýšená dostupnost návykových látek, výrazně narušené vztahy a výchovné zázemí apod.).

Příčemž **cíl** Programu selektivní primární prevence je rozvíjet protektivní faktory, které zabraňují rozvoji možného rizikového chování v kolektivu se zvýšenou hrozbou vzniku, resp. rozvoje toho rizikového chování v kolektivu

### **II. Konkretizace zakázky**

1. Prospe zrealizuje ve Škole v níže uvedených datech, rozsahu a tematickém zaměření následující preventivní program:

**Rozsah programu:** 4 vyučovací hodiny

**Rozsah jednoho programu v každé třídě:**

**Termín realizování bloků:**

**Cíle a zaměření bloků:**

Tematické zaměření programů ve všech třídách 4. – 9. ročníků bude v souladu s Technicko-operačním manuálem o. s. Prospe a na základě dohody v rámci úvodní plánovací schůzky se zástupci Školy a Prospe. Lektoři vybírají témata pro jednotlivé programy z níže uvedené nabídky témat na základě aktuálních potřeb žáků Školy a na základě dohody s kontaktní osobou školy a třídním učitelem.

Orientační témata programů primární prevence:

Program ve 4. ročníku

Témata: seznámení, atmosféra a vztahy ve třídním kolektivu, práva dětí, podpora tělesného, duševního a sociálního zdraví, zdravý životní styl, zdravá životospráva, zdravé využívání volného času, počítač a internet

Program v 5. ročníku

Témata: prosociální chování, přátelství, zdravý životní styl – stres, náročné situace, sebezpoznání a sebepojetí, alkohol a cigarety

Program v 6. ročníku

Témata: poznávání lidí, začlenění nových žáků, pravidla soužití třídy, zkvalitnění vzájemné komunikace, práce s emocemi, prevence šikany, podpora zdravého kolektivu

Program v 7. ročníku

Témata: posílení sebezpoznání a individuality (být sám sebou), mezilidské vztahy – generační problémy, vztahy dívky – chlapi, odolávání manipulaci, vyrovnávání se s neúspěchem, zvládání konfliktních situací, ilegální drogy

Program v 8. ročníku

Témata: partnerské vztahy a sexualita, plány do budoucna, hodnotový žebříček, odpovědnost za svá rozhodnutí, životní rizika, modelování a nácvik řešení problémů, efektivní komunikace

Program v 9. ročníku

Témata: mapování dosažených výsledků osobnostního a sociálního rozvoje a posílení těchto dovedností, další podpora postojů pro zdravý životní styl za využití prvků předchozích programů

A další nabízená témata: Mediální gramotnost, Finanční gramotnost, PC hry a závislost na PC, Internetové bezpečí – facebook a další sociální sítě, Emoce, Rodinné vztahy – rozvod, Extrémismus (xenofobie, rasismus).

V rámci těchto témat budou naplňovány cíle programů primární prevence.

Hlavními cíli je předcházení výskytu rizikového chování, jeho případnému oddálení a zamezení jeho další progresu. K dalším dílčím cílům programů primární prevence patří:

- vést žáky a studenty k zachování si svého zdraví (ve smyslu duševní, fyzické a sociální pohody)
- předcházet vzniku rizikového chování jako je interpersonální agresivní chování (šikana, násilné chování, týrání, rasová nesnášenlivost a diskriminace některých skupin, extremismus), delikventní chování ve vztahu k hmotnému majetku (krádeže, vandalismus), rizikové zdravotní návyky (nezdravé stravovací návyky, nedostatečná nebo nadměrná pohybová aktivita, pití alkoholu, kouření, užívání drog), rizikové sexuální chování (např. předčasné zahájení pohlavního života, promiskuita, nechráněný pohlavní styk, předčasné mateřství a rodičovství), prepatologické hráčství, netolismus a další.
- oddálení chovat se rizikovým způsobem do nejvyššího věku
- obsahově naplňovat programy prevence tak, aby žáci a studenti získali takové vědomosti, dovednosti, postoje, které povedou ke zdravému životnímu stylu
- předat žákům a studentům věcné informace (pojmosloví z oblasti rizikového chování)
- cvičit a formovat u žáků a studentů dovednosti, postoje a hodnoty v rámci osobnostního a sociálního rozvoje člověka, obsahově lze propojovat programy prevence s tématy průřezového tématu Osobnostní a sociální výchova Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

## 2. Cena za výše uvedené programy je určena takto:

cena za 1 program ve třídách 3000,- Kč,

Celková cena dle těchto propočtů dosahuje výše .....Kč.

## 3. Prospe určuje pro spolupráci se Školou tuto kontaktní osobu:

<b>Kontaktní osoba Prospe</b>		
jméno	<i>Mgr. Michaela TITMANOVÁ</i>	e-mail: primarka@centrum.cz
telefon		mobil: +420 731891334

Kontaktní osoba Prospe

- zodpovídá za profesionální realizaci Programů PP
- zajišťuje komunikaci za Prospe ohledně Programů PP

## 4. Škola určuje tuto kontaktní osobu, která bude v kontaktu s lektory Prospe

<b>Kontaktní osoba školy</b>		
jméno		
telefon		

Kontaktní osoba Školy

- domlouvá termíny s lektory
- zajišťuje kontakt lektorů s učiteli
- zajišťuje případné technické záležitosti (CD přehrávač, místnost)

### **III. Práva a závazky školy**

1. Prostudovat kontrakt a následně vzájemnou spolupráci na daný školní rok závazně stvrdit podpisem.
2. Škola se zavazuje o konání programu PP předem informovat žáky.
3. Škola se zavazuje získat a uchovat souhlas rodičů (či zákonných zástupců) žáků s účastí jejich dětí na programech primární prevence. Škola zajistí, aby se programů účastnili pouze ti žáci, kteří mají podepsán souhlas rodičů. Pro ostatní žáky bez podepsaného souhlasu rodičů Škola zajistí v čase konání programu ve škole náhradní aktivitu.
4. Pokud není v konkretizaci zakázky uvedeno jinak, Škola se zavazuje, na program PP neslučovat jednotlivé třídy ročníku.
5. Škola se zavazuje zajistit vhodné prostředí k realizaci programu, nutností je přítom místnost s možností přesunu stolů a židlí. Škola zodpovídá za to, že tyto prostory splňují hygienické požadavky, jsou čisté, upravené, bez biologických či chemických zápachů.
6. Škola se zavazuje umožnit setkání kontaktní osoby Školy a lektorů Prospe vždy před realizací samotného programu PP.
7. Škola bude dodržovat předem dohodnutý rozsah a termíny konání programu.
8. Škola bude respektovat průběh programu a zabrání jeho narušování dalšími souběžnými aktivitami.
9. V případě nutnosti změny termínu konání programu PP ze strany Školy se Škola zavazuje informovat minimálně 1 týden předem Prospe. Měnit termíny konání po této lhůtě je možné pouze ze závažných organizačních důvodů, nový termín bude stanoven se souhlasem Prospe. V případě, že nedojde s Prospe k dohodě o náhradním termínu, program je zrušený, finanční úhrada se v tomto případě řídí článkem III/14.
10. Třídní učitelé spolupracujících tříd mají právo se účastnit programů PP společně se svou třídou (tento postup Prospe doporučuje). Škola o účasti či neúčasti třídních učitelů lektory Prospe předem informuje.
11. Škola bude usilovat o osobní komunikaci třídních učitelů a lektorů Prospe před, během a po skončení programu a pokusí se zajistit pro tuto komunikaci potřebný čas v míře, v jaké to možnosti Školy dovolují.
12. Třídní učitelé zúčastněných tříd mají v e-mailové komunikaci s lektory Prospe právo navrhnout změny oproti plánovaným tématům a cílům nadcházejícího setkání, pokud se to jeví jako užitečné z hlediska aktuálních potřeb třídy. Tuto změnu navrhnou nejpozději pět dnů před termínem setkání.
13. Při hrozícím předčasném ukončení programu PP (v případě odmítnutí spolupráce nebo zásadního narušování průběhu PP ze strany žáků) Škola zajistí intervenci pedagoga, aby mohla proběhnout realizace celého programu v plném rozsahu.
14. Předčasné ukončení bloku programu je možné v případě nespolupráce třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj apod.), které závisí na posouzení lektorů, a v krizových situacích, jako je např. ohrožení zdraví všech účastníků, živelné pohromy apod. a dle článku IV/12.

15. Škola má právo realizaci objednaného programu zrušit, a to nejpozději 14 kalendářních dnů před dohodnutým termínem realizace. V případě, že škola realizaci programu zruší po této lhůtě, zavazuje se uhradit:
  - 25% z dohodnuté ceny programu při zrušení do 7 kalendářních dnů před dohodnutým termínem realizace
  - 50% z dohodnuté ceny programu při zrušení do 3 kalendářních dnů před dohodnutým termínem realizace
  - 90% z dohodnuté ceny programu při zrušení méně než 3 kalendářní dny před dohodnutým termínem realizace.
16. Prospe může po dohodě ze Školou (s přihlédnutím ke konkrétním důvodům zrušení programu) úhradu uvedenou v tomto odstavci snížit či od ní zcela upustit.
17. Škola se zavazuje zajistit vhodné prostředí k realizaci programu, nutností je přitom místnost s možností přesunu stolů a židlí. Škola zodpovídá za to, že tyto prostory splňují hygienické požadavky, jsou čisté, upravené, bez biologických či chemických zápachů.
18. Škola si je vědoma faktu, že zprávy z PP jsou informacemi určenými pro školu a slouží jako východisko pro další spolupráci. Zavazuje se využít je výhradně pro vyučující (případně výchovné poradce, metodika prevence, ředitele školy, donátora), nikoli pro žáky a studenty. V komunikaci se žáky a studenty se na tento zápis nebude odvolávat.
19. Škola má právo si na práci lektorů Prospe stěžovat. Stížnosti na lektory se směřují na vedoucího projektu Prospe nebo ředitele občanského sdružení (Mgr. Michaela Titmanová, tel. 731891334). Stížnost je stejně tak možné podat písemně na adresu o.s. Prospe. Lhůta na vyřízení stížnosti je stanovena na 30 dní.
20. V případě jakýchkoli (organizačních, technických, metodických) nejasností či vzniku komplikací Škola bude informovat Prospe.
21. V případě, že Škola chce ukončit spolupráci v jiném termínu, než bylo dohodnuto, zavazuje se sjednat si osobní schůzku mezi vedením školy a vedením Prospe. Účelem osobní schůzky je informování o důvodech předčasného ukončení vzájemné spolupráce.
22. Škola se zavazuje uhradit za realizované programy dohodnutou cenu.

#### **IV. Práva a závazky Prospe**

1. Prospe se zavazuje vykonat Program PP v souladu s objednávkou školy.
2. Vykonávat Program PP dle zásad efektivní primární prevence a respektovat Standardy poskytovatelů programů primární prevence a udržovat Program PP v souladu se Strategií prevence MŠMT.
3. Prospe se zavazuje vykonat Program PP v souladu s tématickými okruhy, které se vztahují k daným cílovým skupinám skupině konkretizovaným v článku II. této smlouvy.
4. Prospe si vyhrazuje právo upravit daný program vzhledem k aktuálním potřebám třídy.
5. Prospe zajistí kompletní realizaci Programu PP včetně personálního zajištění a materiálního vybavení potřebného k realizaci samotného programu.
6. Prospe se zavazuje vykonat Program PP v souladu se Standardy primární prevence kompetentními a vyškolenými odborníky.
7. Prospe se zavazuje dodržet předem dohodnutý termín konání programu PP.
8. Měnit termíny konání jednotlivých programů PP ze strany Prospe je možné pouze ze závažných organizačních důvodů (nemoc lektora). Prospe se v takovém případě

zavazuje bezodkladně informovat Školu, s tím, že se pokusí dohodnout termín náhradní. V případě, že nedojde se Školou k dohodě o náhradním termínu, program se ruší, bez nároku na finanční úhradu za tento program.

9. Lektoři Prospe zašlou nejpozději týden před termínem konkrétního setkání třídnímu učitelů zúčastněné třídy k vyjádření informace o tématech a cílech nadcházejícího setkání. Tyto informace lektoři zasílají na Školou určenou e-mailovou adresu.
10. Pokud to dovolují aktuální provozní podmínky Školy, usilují lektoři Prospe vždy před a po setkání se třídou o osobní komunikaci a výměnu informací s třídním učitelem zúčastněné třídy.
11. V případě odmítnutí spolupráce nebo zásadního narušování průběhu programu PP ze strany žáků mají lektoři Prospe možnost obrátit se na kontaktní osobu Školy, v případě nepřítomnosti kontaktní osoby pak na vedení Školy. Kontaktní osoba Školy, příp. vedení Školy zajistí intervenci pedagoga, aby mohla proběhnout realizace celého programu v plném rozsahu.
12. Pokud i po této intervenci není možné v programu smysluplně pokračovat (trvá soustavné narušování programu ze strany žáků a není možné zadat a provést jedinou aktivitu, nebo se programu odmítá účastnit dvoutřetinová většina žáků, nebo dochází k vulgárním urážkám lektorů), mají lektoři Prospe právo program předčasně ukončit. Důvody ukončení programu a návazná opatření budou následně tématy osobního jednání zástupců vedení Prospe a zástupců vedení Školy.
13. Prospe má i v případě předčasného ukončení programu právo na úhradu plné ceny programu, může ji ovšem po dohodě se Školou (s přihlédnutím ke konkrétním důvodům předčasného ukončení programu) snížit či od úhrady zcela upustit.
14. Pokud Škola zajistí pro realizaci programu prostory nesplňující potřebné požadavky dle bodu III./5, obrátí se lektoři Prospe na vedení Školy a budou požadovat prostory vyhovující.
15. Prospe se zavazuje vystavit Škole fakturu za čerpání služeb. Faktura bude splatná do 14 dnů od data vystavení. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu.
16. Prospe se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech informacích, které v souvislosti s realizací programu získá, ať už se týkají klientů programu nebo Školy samotné.
17. Výjimky z tohoto závazku jsou vymezené platnými zákonnými normami České Republiky.
18. Prospe se zavazuje nakládat s osobními údaji klientů důvěrně. Jmenovité informace o klientovi nejsou poskytovány bez jeho souhlasu, případně bez jeho vědomí, jestliže je Prospe povinno je poskytnout. Mlčenlivost pracovníků Prospe je v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
19. Prospe má právo podat informace o průběhu a výsledcích realizace programu primární prevence v rámci statistických hlášení nebo rámcového informování vedení nebo kontaktní osoby Školy.
20. Prospe se zavazuje podat o průběhu programu Škole písemnou zprávu. Zpráva je v souladu se zákonnými normami koncipovaná tak, aby chránila osobní a citlivé údaje týkající se jednotlivých klientů programu.
21. V případě výskytu, zjištění a projevu rizikového chování jsou lektoři Prospe povinni informovat zástupce Školy. Lektoři postupují následujícím způsobem:
  - Po ukončení bloku Programu PP, kde k závažnému zjištění došlo, vyvolají osobní setkání s třídním učitelem, popřípadě se školním metodikem prevence či vedením Školy. Zde jsou tyto informování o vzniklé situaci (informace předávají (dle vlastního uvážení a odbornosti).
  - Lektoři poskytují nabídku užší vzájemné spolupráce, případně odkazují na jiné odborné služby (dle vlastního uvážení a odbornosti).

- Lektoři společně se Školou sepisují „Zápis z mimořádné události“, kde je podrobně popsána situace, podniknuté kroky a další doporučení. Tento zápis je podepsán všemi zúčastněnými stranami.
- 22. V případě jakýchkoli (organizačních, technických, obsahových) nejasností či vzniku komplikací se Prospe zavazuje informovat Školu.
- 23. V případě, že Prospe chce ukončit Program PP v jiném termínu, než bylo dohodnuto, zavazuje se sjednat si osobní schůzku mezi vedením Školy a vedoucím Prospe. Účelem osobní schůzky je informování o důvodech předčasného ukončení vzájemné spolupráce.
- 24. Vypracovává sociální síť dané lokality (kontakty a odkazy na odborná zařízení, která se věnují projevům a práci s rizikovými jevy na základních školách nebo u příslušné věkové skupiny). Tato sociální síť bude k dispozici/v souladu s Technicko-operačním manuálem o. s. Prospe.
- 25. V případě, že Prospe nemůže zabezpečit potřebné programy, je Škole doporučen jiný poskytovatel. Prospe poskytne v případě potřeby informace o možnostech kontaktu a návazných služeb v rámci psychosociální sítě v daném regionu.

#### **V.Závěrečná ustanovení**

- Změny a dodatky k této smlouvě lze činit pouze v písemné formě po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Rušit tuto smlouvu lze jen písemně.
- Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž po jednom obdrží Škola a Prospe.
- Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem řádného podpisu obou smluvních stran.
- V případě změny adresy pro písemný styk jsou obě smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu tuto skutečnost včetně nové adresy oznámit druhé smluvní straně.
- Právní režim této smlouvy se řídí výhradně právním řádem České republiky a pro případ sporu jsou příslušné její orgány a soudy.
- Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a jejímu obsahu plně porozuměly. Dále prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a že tuto neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze

V

dne.....

dne.....

.....  
vedoucí projektu Prospe

.....  
zastupující osoba Školy